

# ACTO DE TITULACIÓN 2026

**POR PROMEDIO**





# Primer paso:

- El alumno verifica con el historial su promedio.
- Si tiene un promedio general de **8 o más** es candidato a la titulación por promedio.
- También deberá cerciorarse que cada módulo la calificación sea de **8 en adelante**.
- Si cumples con esos dos requisitos ¡FELICIDADES!
  - Eres CANDIDATO Y CANDIDATA para la Titulación por Promedio.

## Segundo paso:

- ▶ ¿Cuál es el beneficio a esta opción para titularte?
- ▶ Que gracias a ser un alumno (a) destacado (a) por tu desempeño académico durante esos tres años de trayectoria.
- ▶ **Tendrás el beneficio de titularte de manera automática. Esto quiere decir que asistirás a realizar un acto protocolario donde se menciona tu nombre, la especialidad y la opción por la cual te titulaste, en este caso por promedio.**
- ▶ Posteriormente la **TOMA DE PROTESTA** que es la parte mas importante del evento, pues estás comprometiéndote a cumplir y ejercer tu carrera con honestidad y respeto.



# Tercer paso: requisitos para proceso de titulación

## Requisitos:

- No deber ninguna materia.
- Tener el servicio social liberado.
- Tener las prácticas profesionales liberadas.

# Cuarto paso: documentación para el proceso

- El alumno deberá tener en su resguardo los siguientes documentos para posteriormente entregarlos a la Oficina de Servicio social y Titulación, para posteriormente enviarlos a las oficinas centrales de la ciudad de México para la expedición del título y cédula profesional.
- Documentación en original y una copia legible por ambos lados:
  - A) Acta de nacimiento reciente (2026)
  - B) CURP
  - C) Certificado de Secundaria
  - D) Certificado de Bachillerato (CBTIS)
  - E) Constancia de Acreditación de Servicio Social liberada
  - F) Constancia de Acreditación de Prácticas profesionales liberada
  - G) **4** fotografías tamaño diploma y **2** tamaño título
  - H) Pago de Acta de Recepción o de Examen Profesional
  - I) Pago de Derechos por Título (el pago se realiza cuando se entrega el Título en físico)

**NOTA:** Los documentos deberán ser entregados en original y 1 copia legible de cada documento por ambos lados.  
(Toda la documentación estará en resguardo para la revisión correspondiente. Se hará entrega con el título).

# Pago de Acta de Recepción o Examen Profesional

- Ingresas al link [http://www.sep.gob.mx/work/appsite/e5\\_ene12/dpa/hojaayuda.html?institucion=dgeti](http://www.sep.gob.mx/work/appsite/e5_ene12/dpa/hojaayuda.html?institucion=dgeti)
- Capturas el curp y nombre completo
- Seleccionas la opción:

Exámenes profesionales o de grado del tipo medio superior	144000839	00046200000001	\$ costo según vigencia
---	-----------	----------------	-------------------------

- En la opción de PAGO seleccionar TOTAL A PAGAR
- Seleccionas el imprimir hoja de ayuda y se genera tu pago
- Con la hoja de ayuda acudes al banco BBVA a pagar
- Cuando realices el pago, sacas dos copias legibles al comprobante de pago. El original y una copia, deberás entregarlos a la Oficina de Titulación.

# CARACTERÍSTICAS DE LAS FOTOGRAFÍAS

## ➤ Características Generales:

- Blanco y negro, papel delgado y autoadherible, acabado mate, fondo blanco con retoque.

## ➤ Mujeres:

- \*Vestimenta saco color café caqui y blusa de vestir color pastel o fosforescente.
- \*Cabello recogido, oídos y frente descubierta
- \*Maquillaje ligero, sombras y labios colores tenues.
- \*Puede llevar aretes discretos pequeños.

## ➤ Hombres:

- \*Vestimenta saco color café caqui y camisa de vestir color blanca, corbata color gris, o café caqui.
- \*Cabello corto, descubrir oídos y frente.
- \*Sin barba, sin bigote, sin patillas.

# Ejemplos de fotografías





## Quinto paso:      **Proceso final**

- Una vez entregada la documentación en la Oficina de Servicio social y Titulación.
- **Los alumnos firmarán el Acta de Recepción o Examen Profesional.**
- Una vez que entreguen la documentación, acudirán al plantel a dar la información para subirlo al sistema y se imprime la hoja de responsiva.
- **Posteriormente habrá un tiempo de espera durante el proceso en las oficinas de la Ciudad de México.**

## Sexto paso

### Una vez que se te avisa que pases por tu Título. (pago del título)

- Ingresas al link [http://www.sep.gob.mx/work/appsite/e5\\_ene12/dpa/hojaayuda.html?institucion=dgeti](http://www.sep.gob.mx/work/appsite/e5_ene12/dpa/hojaayuda.html?institucion=dgeti)
- Capturas el curp y nombre completo
- Seleccionas la opción:

Otorgamiento de diploma, título o grado de educación media superior	144000839	00046210000001	\$ costo según vigencia
---	-----------	----------------	-------------------------

- En la opción de PAGO seleccionar TOTAL A PAGAR
- Seleccionas el imprimir hoja de ayuda y se genera tu pago
- Con la hoja de ayuda acudes al banco BBVA a pagar
- Cuando realices el pago, al comprobante de pago le sacas dos copias legibles. El original y una copia legible deberás entregarlos a la oficina de Titulación.
- **GENERAR Y DESCARGAR CÉDULA PROFESIONAL**, ingresas al link del Sistema de Cédulas Profesionales <https://siurp.sep.gob.mx/mvc/cedulaElectronica> capturas tu CURP, realizas el pago en línea con tarjeta de débito o crédito y listo descargas tu Cédula Profesional.

# Proceso final

- ▶ Se te entrega el Título en la Oficina de Titulación.
- ▶ Ha finalizado el proceso.

**¡FELICIDADES ERES UN TÉCNICO PROFESIONAL!**

